



**โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ อำเภอยิ่งอ จังหวัด
นราธิวาส**

ชื่อโครงการ : ฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน : แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

หมวด : ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์ : แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 87

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

โครงการที่ : 04/๒๕64

หลักการและเหตุผล

วิกฤตไวรัสโคโรนาหรือโควิด-๑๙ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่
รัฐบาลจึงสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับกลยุทธการทำงานอย่างมีข้อจำกัด การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ โดยกระตุ้นเศรษฐกิจให้ท้องถิ่นจ้างแรงงานตลอดจนสร้างงานเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๖) มาตรา ๖๘ (๗) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลจอบเขา ได้จัดฝึกอบรมอาชีพต่างๆให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ แม่บ้านและผู้ด้อยโอกาส ติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปีแล้ว โดยในแต่ละปีมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก จากการตอบแบบสอบถามความสนใจในการประกอบอาชีพ พบว่าประชาชนส่วนใหญ่มีตามความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมงานหัตถกรรมจากฝีมือ อาทิเช่น การสานตะกร้าจากพลาสติก การทำพานชั้นหมาก (ชั้นหมากมุสลิม) ฯลฯ ซึ่งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจะนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในลักษณะการรวมกลุ่ม สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือนอีกทางหนึ่ง

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจอบเขา เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการส่งเสริมอาชีพ จึงได้จัดฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ให้กับกลุ่มคนดังกล่าวขึ้น

-๒-

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีงานทำและส่งเสริมอาชีพให้มั่นคงยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาฝีมือคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ และผลิตภัณฑ์ให้ชุมชน
3. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ
4. เพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน
5. เพื่อให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย

คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่ตำบลจอบเขาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จำนวน ๒๕ คน

สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัลฮูดา ตำบลจอบเขา อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

วิธีดำเนินการ

1. เขียนโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพเพื่อขออนุมัติ

2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
3. ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จัดหาวิทยากร
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ที่ใช้ฝึกอบรม
5. ดำเนินโครงการตามมาตรฐานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
6. ประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานผล

ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ 22 - 23 กันยายน ๒๕๖๔

งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า 87 ลำดับที่ 4 ตั้งงบประมาณไว้ 4 ๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

-3-

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะเขาะ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีงานทำและส่งเสริมอาชีพให้มั่นคงยิ่งขึ้น
2. ทำให้เป็นการพัฒนาฝีมือคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ และผลิตภัณฑ์ให้ชุมชน
3. ทำให้เพิ่มความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ
4. เพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน

5. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....

.....

(นางสาวเกศราวรรณ โยธาภิบาล)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้เสนอ

โครงการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐชัย โมรายันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้พิจารณา

โครงการ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐชัย โมรายันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบ

โครงการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ เจตมพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ผู้อนุมัติ

โครงการ.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมศักดิ์ แวนามะกัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

บะ

**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2564
“การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าปาเต๊ะ”**

.....
.....

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย มีดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน x 50 บาท x 2 วัน	2,500
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน	2,500
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร 2 คน คนละ 6 ชั่วโมงละ ๆ ละ 600 บาท จำนวน 2 วัน	7,200
4	ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1.50 x 2.40 เมตร เมตรละ 250 บาท	900
5	ค่าจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (รายการแนบ)	26,900
	รวมเงินทั้งสิ้น	40,000

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **40,000.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)**

***งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

(ลงชื่อ).....

.ผู้ประมาณการ

(นางสาวเกศราวรรณ โยธาภิบาล)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแล คนพิการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

1. แป้งสาลี จำนวน ๒ กก.ๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท
2. แป้งข้าวเจ้า จำนวน ๒ กก.ๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท
3. แป้งมัน จำนวน ๒ กก.ๆละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๐ บาท
4. น้ำปูนใส จำนวน ๑ ถังๆละ ๖ บาท
5. น้ำตาลทราย จำนวน ๓ กก.ๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท
6. กะทิสด จำนวน ๑ กก.ๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท
7. ไข่ไก่ เบอร์ ๓ จำนวน ๑๐ ฟองๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๕๐ บาท
8. น้ำมันพืช จำนวน ๕ กก.ๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
9. ถั่วลิสง จำนวน ๔ กก.ๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๒๘๐ บาท

10. กระดาษซับมัน ขนาด ๒๐ X ๒๐ cm จำนวน 1 ห่อๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท
 11. ถุงใส่ ขนาด ๑๗ X ๒๓ cm จำนวน ๑ แพ็คๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๖ บาท

ตารางฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ 22 กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

เวลา ๐๘.๓๐ น. นายก อบต.จอบาะะ กล่าวเปิด
โครงการ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. การประกอบอาชีพในสถานการณ์โควิด-๑๙

โดย นายเฉลิมศักดิ์ แวนามะกัน นายกอบต.จอ

เปาะ

เวลา ๙๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์
จากผ้าปาเต๊ะ (ชุดนอนผ้าปาเต๊ะ)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์
จากผ้าปาเต๊ะ (กระเป๋าสะพายข้าม)

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ต่อ) ฝึกปฏิบัติการการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์จากผ้าปาเต๊ะ

วันที่ 23 กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์
จากผ้าปาเต๊ะ (เสื้อยืดตกแต่ง ลวดลาย
ผ้าปาเต๊ะ)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. (ต่อ) ฝึกปฏิบัติการการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์จากผ้าปาเต๊ะ

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สร้างผลงานการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์จากผ้าปาเต๊ะ

หมายเหตุ (๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(๒) พักรับประทานว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕
น. บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

(๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอบเขา
ที่ 385/2 ๕ 64

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม
อาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอบเขา ได้ทำโครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่ตำบลจอบเขา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาฝีมือคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เพิ่มความรู้และทักษะด้านอาชีพ เพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในลักษณะการ รวมกลุ่มเป็นการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันพัฒนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑.ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเฉลิมศักดิ์ แวนามะกัน ตำแหน่ง นายกอบต.
ประธานกรรมการ

๑.๒ นางมารยานี สະນີ ตำแหน่ง รองนายก อบต.
รองประธานกรรมการ

๑.3 นายวิณเธิสมาแอล กุโน ตำแหน่ง รองนายก อบต.
รองประธานกรรมการ

1.4 นายวิชาญ เจตมหันต์ ตำแหน่ง ปลัดอบต.จอบเขา
กรรมการ

๑.5 นายมะยัมรี บีรู ตำแหน่ง รองปลัด อบต.
กรรมการ

๑.6 สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบเขา หมู่ที่ 1 - 9
กรรมการ

1.7 นายนฤชัย โมรายันต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบและอำนวยการในการจัดกิจกรรม
กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายต่างๆ ประสานงานวางแผนการบริหาร
งาน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ

๒. ฝ่ายประสานงานและดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวเกศราวรรณ โยธาภิบาล ตำแหน่ง นักพัฒนา
ชุมชน เป็นหัวหน้า
- ๒.๒ นางสาวยี่สมิ มีระยะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ
เป็นผู้ช่วย
- ๒.๓ นางสาวอายุช๊ะ การีมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนและดำเนินงานตามกิจกรรม จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

3. ฝ่ายจัด...

-๒-

๓. ฝ่ายจัดสถานที่ฝึกอบรมและเครื่องเสียง ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายธเนศ มะสีกะ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
ชำนาญงาน เป็นหัวหน้า
- ๓.๒ สมาชิกสภา อบต.จอบะเาะ ทุกคน
เป็นผู้ช่วย
- ๓.๓ พนักงานจ้าง (ผู้ชาย) ทุกคน
เป็นผู้ช่วย
- ๓.๔ นางสาวยี่สมิ มีระยะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ
เป็นผู้ช่วย/เลขานุการ
- มีหน้าที่ จัดสถานที่จัดกิจกรรมโครงการ พร้อมทั้งจัดโต๊ะ
อุปกรณ์ เครื่องขยายเสียงพร้อมติดตั้งไมโครโฟนให้ครบชุด

๔. ฝ่ายคัดกรอง ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายพาฤทธิ์ ลอสะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการก
องสาธารณสุขฯ เป็นหัวหน้า
- ๔.๒ นางสาวแวยะ แวนากอ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
เป็นผู้ช่วย
- ๔.๓ นางกัสนีตา บินบีดิง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
เป็นผู้ช่วย

หน้าที่

1. คัดกรองตามมาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และ
ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๕. ฝ่ายการเงินการบัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอันวาร์ กุดส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
เป็นหัวหน้า

5.2 นางสาวสุภัชชา เสาร์ศรีน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุฯ
เป็นผู้ช่วย

๕.3 นางสาวนุรฮาปีชะห์ ดาโวะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินฯ
เป็นผู้ช่วย/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับการดูแล การเบิกจ่ายเงินตามโครงการให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ดูแล รับผิดชอบการซื้อ การจ้าง การจัดทำทะเบียน
พัสดุ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน

๓. ประสานงานส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเห็นสมควร

๖. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพรรณทิพา ขาวฟอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
เป็นหัวหน้า

๖.๒ นางสาวอายุชะ การิมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๖.๓ นายฮาเซ็ง กูโน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ให้กับแขกผู้เข้าร่วมงานตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายณัฐชัย โมรายันต์ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัด เป็นหัวหน้า

๗.2 นางสาวพรรณทิภา ขาวฟอม ตำแหน่ง นัก
ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

๗.3 นางสาวเกศราวรรณ โยธาบริบาล ตำแหน่ง นักพัฒนา
ชุมชน เป็นผู้ช่วย

๗.4 นายมูลกรร จาแจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนา
ชุมชน เป็นผู้ช่วย/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการดำเนินการ
การกิจกรรมต่างๆ นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
และในส่วนอื่นๆ ที่ยังไม่เรียบร้อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ
หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบแจ้งฝ่ายอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕ 64

(นายเฉลิมศักดิ์ แวนามะกัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

**ป้ายไว้นิล โครงการ ขนาด 1.5 x 2.4 เมตร จำนวน
1 ป้าย**

**โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้
ดูแลคนพิการ**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ 21 - 22 กันยายน ๒๕๖๔

จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ อำเภอบึงสามพัน