



# คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

สำหรับเจ้าหน้าที่



เปิดเผยข้อมูล  
โปร่งใส



อำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน



ตรวจสอบได้  
ตามกฎหมาย



ส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน



ยึดมั่นธรรมาภิบาล  
ในการบริหารงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ  
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

## คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ อันเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ สำหรับเจ้าหน้าที่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการให้บริการ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และช่วยยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อันจะนำไปสู่การบริหารงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

## สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑
๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑
๒.๑ การเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)	๑
๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๙)	๑-๒
๒.๓ การจัดหาข้อมูลข่าวสารตามคำขอ (มาตรา ๑๑)	๒
๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒
๓.๑ สถานที่ตั้ง	๒
๓.๒ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๓
๓.๓ บุคลากรผู้รับผิดชอบ	๓
๓.๔ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร	๓
๓.๕ การพัฒนาการให้บริการ	๓
๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ	๔
๔.๑ วัตถุประสงค์	๔
๔.๒ ขอบเขต	๔
๔.๓ คำจำกัดความ	๕
๔.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ	๕
๔.๕ ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๔.๖ แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๘
๔.๗ คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	๙
๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙
๕.๑ กฎหมายหลัก	๙
๕.๒ ประกาศและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๕.๓ ระเบียบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
ภาคผนวก ก แบบทะเบียนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๒
ภาคผนวก ข แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๓
ภาคผนวก ค แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๕
ภาคผนวก ง แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๗

## ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

เจตนารมณ์สำคัญของกฎหมายฉบับนี้ คือ การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารราชการ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐ รวมทั้งช่วยป้องกันและลดปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประชาชนมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่กฎหมายกำหนดให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ หรืออาจเปิดเผยได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ในฐานะหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การขอรับข้อมูล การตรวจดูเอกสาร และการใช้สิทธิตามกฎหมายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

## ๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้ ๓ วิธี ดังนี้

### ๒.๑ การเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)

หน่วยงานของรัฐต้องนำข้อมูลข่าวสารที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อประชาชนเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. อำนาจหน้าที่และภารกิจสำคัญของหน่วยงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือรับคำแนะนำ
๔. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน หรือแนวปฏิบัติที่มีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ผ่านราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้หน่วยงานรวบรวมและจัดไว้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ศึกษา หรือขอรับสำเนาได้ตามความเหมาะสม

### ๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๘)

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือช่องทางอื่นที่กำหนด โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลกระทบต่อเอกชน
๒. นโยบายหรือแนวทางการตีความที่ไม่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน
๕. สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาร่วมทุน หรือสัญญาที่มีลักษณะผูกขาด
๗. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ประชาชนมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

### ๒.๓ การจัดหาข้อมูลข่าวสารตามคำขอ (มาตรา ๑๑)

ในกรณีที่ประชาชนประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารที่มีได้เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือมิได้จัดไว้ให้ตรวจสอบตามมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐได้

โดยผู้ขอจะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้ชัดเจนเพียงพอแก่การสืบค้น และหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดหาข้อมูลดังกล่าวให้ภายในระยะเวลาอันสมควร ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามหลักความโปร่งใส โดยคำนึงถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้คุ้มครองหรือห้ามเปิดเผยด้วย

### ๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานของรัฐต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับให้บริการแก่ประชาชนในการสืบค้น ตรวจสอบ และขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีดังนี้

#### ๓.๑ สถานที่ตั้ง

๑. ตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
๒. มีพื้นที่เป็นสัดส่วน เหมาะสมต่อการให้บริการ
๓. มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารและป้ายแนะนำเส้นทางอย่างชัดเจน
๔. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการและการสืบค้นข้อมูล

### ๓.๒ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ
๒. ตู้หรือชั้นเก็บเอกสาร
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ
๔. ระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น
๕. แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
๖. คู่มือการใช้บริการและประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๗. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน

### ๓.๓ บุคลากรผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. มีจิตสำนึกด้านการบริการประชาชน
๓. สามารถให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง
๔. สามารถจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ และสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างต่อเนื่อง

### ๓.๔ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลข่าวสาร
๒. จัดทำดัชนีหรือสารบัญข้อมูลข่าวสาร
๓. จัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารให้สะดวกต่อการค้นหา
๔. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๕. จัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

### ๓.๕ การพัฒนาการให้บริการ

๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ
๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน
๓. สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำ
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
๕. พัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของ

ประชาชน

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

#### ๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน รวมทั้งส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล การขอรับสำเนาเอกสาร และการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

##### ๔.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๓. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๖. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตาม ตรวจสอบ และรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ๔.๒ ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ได้แก่

๑. การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๒. การรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
๔. การรับคำขอข้อมูลข่าวสาร การพิจารณา และการดำเนินการตามคำขอ
๕. การจัดทำทะเบียนผู้รับบริการ สถิติการให้บริการ และการประเมินผลการดำเนินงาน
๖. การอำนวยความสะดวกและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๗. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

#### ๔.๓ คำจำกัดความ

**ข้อมูลข่าวสาร** หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้ทราบข้อเท็จจริง เรื่องราว หรือข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ รายงาน แผนงาน แผนที่ ภาพถ่าย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือรูปแบบอื่นใดที่สามารถสื่อความหมายได้

**ข้อมูลข่าวสารของราชการ** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

**ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอิสระ และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานราชการ

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ** หมายถึง หน่วยงานหรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะจัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนตามกฎหมาย

**ผู้รับบริการ** หมายถึง ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

#### ๔.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ มีผู้เกี่ยวข้องและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

##### ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

๑. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๓. ส่งเสริมการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

##### ๒. คณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๓. พิจารณาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย
๔. ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

##### ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

๑. ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

หน้าที่

๒. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. พิจารณาอนุมัติหรือสั่งการในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามอำนาจ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำทะเบียนและดัชนีข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น
๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
๔. รับคำขอข้อมูลข่าวสารและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำสถิติการให้บริการ รายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

๑. จัดส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒. สนับสนุนการให้ข้อมูลและการพิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสาร
๓. ร่วมดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๕ ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ดำเนินการภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว และเป็นธรรม โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### ๑. การรับคำขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง หรือผ่านช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะกำหนด
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ
๓. บันทึกรายละเอียดลงในทะเบียนรับคำขอข้อมูลข่าวสาร

##### ๒. การตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารที่ขออยู่ในความครอบครองของหน่วยงานหรือไม่

๒. ตรวจสอบสถานะของข้อมูลว่าเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่มีกฎหมายกำหนดข้อจำกัดในการเปิดเผย

๓. ประสานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณา

### ๓. การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑. กรณีเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ผู้ขอ

๒. กรณีเป็นข้อมูลที่ต้องพิจารณาตามกฎหมาย ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

๓. กรณีไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ให้แจ้งเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์แก่ผู้ขอ

### ๔. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ให้ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. จัดทำสำเนาเอกสารตามคำขอ

๓. รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด (กรณีผู้ขอมีความประสงค์)

๔. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (ถ้ามี)

### ๕. การบันทึกและรายงานผล

๑. บันทึกผลการให้บริการทุกครั้ง

๒. จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเป็นประจำ

๔. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

### ข้อพึงปฏิบัติในการให้บริการ

๑. ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการอย่างเต็มความสามารถ

๓. รักษาความลับของข้อมูลตามกฎหมายกำหนดให้คุ้มครอง

๔. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

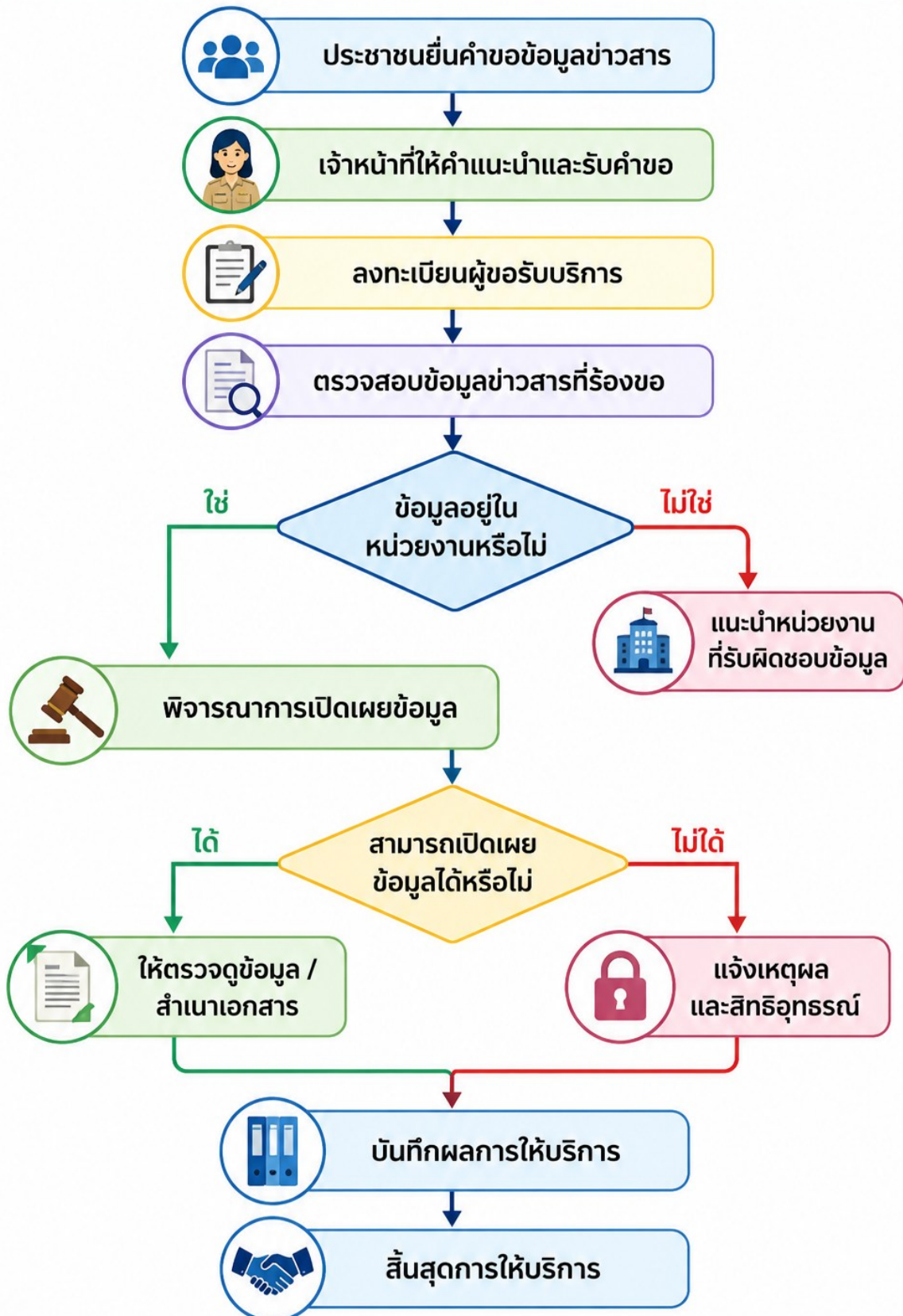
๕. ยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

## ๔.๖ แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร



## แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



#### ๔.๗ คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการ

๑. ประชาชนผู้ประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสาร สามารถติดต่อขอรับบริการได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ หรือผ่านช่องทางที่หน่วยงานกำหนด
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บริการ การค้นหาข้อมูล และการกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
๓. ผู้รับบริการลงทะเบียนหรือยื่นแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจน
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะหรือไม่
  - หากไม่มีข้อมูล ให้แนะนำหน่วยงานที่รับผิดชอบ
  - หากมีข้อมูล ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา
๕. เจ้าหน้าที่พิจารณาประเภทของข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. กรณีสามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลขอรับสำเนา หรือขอสำเนาที่รับรองความถูกต้องตามความประสงค์
๗. กรณีไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมดหรือบางส่วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งเหตุผลตามกฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งต่อผู้ขอ
๘. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการให้บริการและจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

#### ระยะเวลาการให้บริการ

๑. กรณีข้อมูลพร้อมให้บริการ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ยื่นคำขอ
๒. กรณีต้องใช้เวลาในการรวบรวม ตรวจสอบ หรือพิจารณาข้อมูล เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอทราบตามความเหมาะสมและตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้อง และประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

#### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ อาศัยอำนาจและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

##### ๕.๑ กฎหมายหลัก

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๕.๒ ประกาศและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา ๙ (๘)

๔. กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ๕.๓ ระเบียบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

ทั้งนี้ หากมีกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบฉบับล่าสุดเป็นสำคัญ

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



**แบบทะเบียนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร**  
**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ**  
 ประจำเดือน .....

ลำดับ ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	รายการข้อมูล ขอรับบริการ	วัตถุประสงค์	ลายมือชื่อ ผู้รับบริการ	ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ใช้สำหรับบันทึกสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## ภาคผนวก ข



แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

วันที่รับบริการ .....

## ๑. เพศ

- ชาย  
 หญิง  
 อื่น ๆ

## ๒. อาชีพ

- รับราชการ  
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
 พนักงานเอกชน  
 เกษตรกร  
 ค้าขาย  
 อื่น ๆ ระบุ .....

## ๓. ท่านได้รับข้อมูลตามความต้องการหรือไม่

- ได้ครบถ้วน  
 ได้บางส่วน  
 ไม่ได้รับ

## ๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสะดวกในการติดต่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความรวดเร็วในการให้บริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความสุภาพของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความถูกต้องของข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความพึงพอใจโดยรวม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-----  
-----

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการประเมิน

ภาคผนวก ค



## แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

รายการ	จำนวน
จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ราย)	
จำนวนคำขอข้อมูลข่าวสาร (เรื่อง)	
จำนวนเรื่องที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล	
จำนวนเรื่องที่เปิดเผยข้อมูลบางส่วน	
จำนวนเรื่องที่ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล	
จำนวนคำร้องอุทธรณ์	
จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	

## ๒. ช่องทางการรับบริการ

ช่องทาง	จำนวน (ครั้ง/ราย)
ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
โทรศัพท์	
หนังสือราชการ	
เว็บไซต์/ระบบอิเล็กทรอนิกส์	
อีเมล	
อื่น ๆ (ระบุ) .....	

## ๓. ประเภทข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอรับบริการมากที่สุด

ลำดับ	ประเภทข้อมูลข่าวสาร	จำนวน (เรื่อง)
๑		
๒		

ลำดับ	ประเภทข้อมูลข่าวสาร	จำนวน (เรื่อง)
๓		
๔		
๕		

#### ๔. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ..... คน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
ด้านกระบวนการให้บริการ	
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	
ด้านความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	
ความพึงพอใจภาพรวม	

#### ๕. ปัญหา อุปสรรค ในการให้บริการ

.....

.....

.....

#### ๖. แนวทางแก้ไขและพัฒนาการให้บริการ

.....

.....

.....

#### ๗. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ภาคผนวก ง



## แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ อำเภอวัง จังหวัดระยอง

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ข้าพเจ้า .....

อาชีพ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

- ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
- ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- ขอสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับคำขอ .....วันที่รับคำขอ .....ผู้รับคำขอ .....

ผลการดำเนินการ

- อนุญาต
- อนุญาตบางส่วน
- ไม่อนุญาต

เหตุผล .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง .....