



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ



รับเรื่องร้องเรียน
จากทุกช่องทาง
อย่างสะดวก



ตรวจสอบข้อเท็จจริง
อย่างเป็นธรรม
โปร่งใส



ดำเนินการ
ตามระเบียบ
อย่างเคร่งครัด



คุ้มครองผู้ร้องเรียน
รักษาความลับ
และความปลอดภัย



ติดตามผล
ตรวจสอบได้
และรายงานผล



“ร่วมต่อต้านการทุจริต สร้างสังคมโปร่งใส”

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาเาะ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายของภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารราชการของหน่วยงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามผล และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

คู่มือฉบับนี้ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ร้องเรียนควรทราบเพื่อใช้ประกอบการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนและวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและเหมาะสม

ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาเาะต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ	๑
ส่วนที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน	๓
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๔ การติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินงาน	๑๑
ส่วนที่ ๕ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๔

ส่วนที่ ๑

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถือเป็นกลไกสำคัญในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ อันจะช่วยป้องกันและลดปัญหาการทุจริต รวมทั้งทำให้การปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามผล และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และเฝ้าระวังการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ
๔. เพื่อป้องกันและลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๕. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๒

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะได้แก่

๑. การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
๓. การใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม
๔. การเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนโดยมิชอบ
๕. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อเท็จจริงที่มีมูล มีข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพียงพอต่อการตรวจสอบ และไม่เป็นการกล่าวหาโดยปราศจากข้อเท็จจริง

ข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนควรแจ้ง

ผู้ร้องเรียนควรให้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการร้องเรียน ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล และข้อมูลสำหรับติดต่อกลับของผู้ร้องเรียน
๒. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
๓. ตำแหน่ง หน่วยงาน หรือสังกัดของผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
๔. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
๕. รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
๖. เอกสาร พยานหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือพยานหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๓-๕๓๐-๙๒๔
๓. ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
๔. ทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
๕. ผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือกล่องรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ



ระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ร่วมกันต่อต้านการทุจริต
โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ **การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ** หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ได้แก่

- 1 การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- 2 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
- 3 การใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม
- 4 การเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนโดยมิชอบ
- 5 การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

✔

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อเท็จจริงที่มีมูล มีข้อมูล หรือพยานหลักฐานเพียงพอต่อการตรวจสอบ และไม่เป็น การกล่าวหาโดยปราศจากข้อเท็จจริง

ข้อมูลของผู้ร้องเรียนควรแจ้ง

ผู้ร้องเรียนควรให้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการร้องเรียน ดังนี้

- 1 ชื่อ-สกุล และข้อมูลสำหรับติดต่อกลับของผู้ร้องเรียน
- 2 ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- 3 ตำแหน่ง หน่วยงาน หรือสังกัดของผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
- 4 วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- 5 รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริต หรือประพฤติมิชอบ
- 6 เอกสาร พยานหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือพยานหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 1 ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
- 2 ทางโทรศัพท์ หมายเลข **073-530-924**
- 3 ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
- 4 ทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
- 5 ผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือกล่องรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพ



พบเห็นการทุจริต แจ้งได้ ไม่ต้องทก

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ยินดีรับเรื่องและคุ้มครองผู้ร้องเรียน






ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทางที่กำหนด และดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

กรณีเรื่องร้องเรียนมีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และพิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะหรือไม่

กรณีเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ หรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ ๓ การเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนมีมูล ให้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

กรณีจำเป็น อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้อง รวมทั้งรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีพบการกระทำผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด หรือทางกฎหมายตามระเบียบของทางราชการ

ขั้นตอนที่ ๖ การแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุข้อมูลสำหรับการติดต่อกลับ

ระยะเวลาการดำเนินงาน



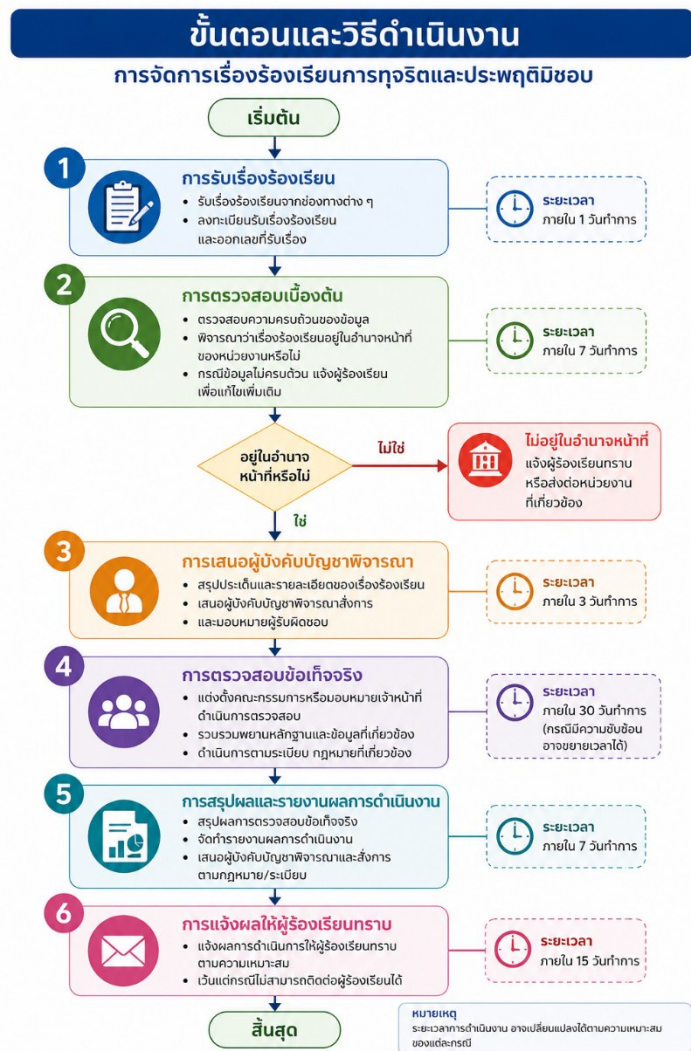
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
รับเรื่องและตรวจสอบเบื้องต้น	ภายใน ๗ วันทำการ
แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น	ภายใน ๑๕ วัน
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภายใน ๓๐ วัน
กรณีเรื่องมีความซับซ้อน ขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม	ขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเป็นหน่วยงานสนับสนุนและกำกับติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ประชาชนสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ หมู่ที่ ๕ ตำบลจอบะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๘๐ โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๕๓๐-๙๒๔ หรือสายด่วนตลอด ๒๔ ชั่วโมง หมายเลข ๐๘๔-๘๕๙-๑๘๐๗ รวมทั้งสามารถติดต่อผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : Jobok-org@hotmail.co.th

นอกจากนี้ ยังสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook Page : <https://web.facebook.com/Jobok.sao> และเว็บไซต์ทางการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ : <https://www.jobok.go.th> เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง



ส่วนที่ ๔

การติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

การติดตามผลการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง
๒. กรณีมีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการดำเนินงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ
๓. หน่วยงานอาจประสานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๔. ให้มีการเก็บรักษาข้อมูล เอกสาร และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นระบบ และคำนึงถึงการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
๒. กรณีพบการกระทำความผิด ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือวินัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เว้นแต่กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้
๔. หน่วยงานอาจนำผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตจากเรื่องร้องเรียน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในอนาคต

การจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความลับ

การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ถือเป็นข้อมูลราชการที่ต้องได้รับการคุ้มครอง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามกฎหมายเท่านั้น

ส่วนที่ ๕

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง/ ไปรษณีย์/ตู้-กล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
สำนักงานเขตโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๕๒๔๘	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.maedong.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	

ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)



ช่องทางการร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://www.jobok.go.th//home.php?corruption>

ช่องทางร้องเรียนทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ
 ที่อยู่: หมู่ 5 บ้านโคะ ตำบลจอบาะ อำเภอยี่งอ นราธิวาส 96180
 โทร. 073530924 Fax. saraban@jobok.go.th
 Email : admin@jobok.go.th

ช่องทางร้องเรียนทุจริต



ช่องทางร้องเรียนทุจริต

ช่องทางร้องเรียนทุจริต

เขียน : นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

Email

ข้อความ ช่องทางร้องเรียนทุจริต

7+1=ใส่ผลบวก

ส่งข้อมูล

ภาคผนวก

ข้อมูลบุคลากร/เจ้าหน้าที่

