



คู่มือสำหรับประชาชน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ



2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเอมปะ อำเภอยิ่งอ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ได้จัดทำเอกสาร “คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการแก่ประชาชน โดยเฉพาะคนพิการ ผู้ดูแล และผู้แทนโดยชอบธรรม ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การจัดทำคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ช่องทางการให้บริการ รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ซึ่งเป็นสวัสดิการของรัฐตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างหลักประกันทางสังคมให้แก่คนพิการ ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการติดต่อขอรับบริการ ช่วยลดความยุ่งยากและความสับสนในการดำเนินการ อีกทั้งยังเสริมสร้างความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ และกระบวนการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การให้บริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน
เบี้ยความพิการ

(1) ชื่องาน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอลงทะเบียนตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่กำหนด (โดยปกติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

2.เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

3.เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบรับลงทะเบียนตามแบบคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

4.กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าได้ลงทะเบียนแล้ว ไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

5.กรณีคนพิการย้ายภูมิลำเนา ต้องแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อรักษาสิทธิในการรับเงินเบี้ยความพิการ

(3) ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวมประมาณ 30 นาที

1.ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร: 20 นาที

2.ขั้นตอนพิจารณาและออกใบรับลงทะเบียน: 10 นาที

(4) ช่องทางการให้บริการ

1.สถานที่: งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ อำเภอยิ่งง จังหวัดนราธิวาส

2.วันและเวลาราชการ: วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.รูปแบบการให้บริการ: ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(5) ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับจริง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (กรณีประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล พร้อมสำเนา (กรณียื่นคำขอแทน)
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล พร้อมสำเนา (กรณีรับเงินผ่านบัญชีของผู้ยื่นแทน)
6. เอกสารแสดงการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (กรณีดำเนินการแทน)

หมายเหตุ (หลักเกณฑ์สำคัญตามระเบียบ)

ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
5. การรับเงินเบี้ยความพิการ สามารถเลือกวิธีรับเงินได้ ดังนี้
รับเงินสดด้วยตนเอง หรือโดยผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ
7. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการ หรือผู้มีสิทธิรับแทนตามกฎหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16