

ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการที่ ๐๒ /๒๕๖๗

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖



๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง
- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
 - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
 - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
 - มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง
- การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
 - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
 - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง
- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
 - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- หมายถึง
- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางศาสนาเป็นเข็มทิศนำชี้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศีลธรรม คุณธรรม เสียสละ เพื่อแบ่งปันอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ สามัคคี
๓. เพื่อเสริมสร้างผู้เข้ารับการอบรมให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้งภายในองค์กรสร้างสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข โดยใช้หลักธรรมและหลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ จำนวน ๕๘ คน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - คณะผู้บริหาร | จำนวน ๔ คน |
| - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๙ คน |
| - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | จำนวน ๔๕ คน |
| | รวมจำนวน ๕๘ คน |

๔. วิธีดำเนินการ

- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เชิญวิทยากร
- ประชาสัมพันธ์/ประสานผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ดำเนินการฝึกอบรม
- ประเมิน/ติดตามผลการประเมิน
- สรุปผลการประเมิน
- รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ นาราพาราไชน์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๘. งบประมาณ

- จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข)

๙. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๘ คน ผ่านการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๘ คน ที่ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการที่มีศีลธรรม คุณธรรม เสียสละ เพื่อแบ่งปันอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ สามัคคี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข โดยใช้หลักธรรมและหลักคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศีลธรรม คุณธรรม เสียสละ เพื่อแผ้ว แบ่งปันอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ สามัคคี
๓. ผู้เข้ารับการอบรมให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้งภายในองค์กร สร้างสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข โดยใช้หลักธรรมและหลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวคอมยะห์ นิลโอะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ.....

นายดร. พิศาล

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณทิพา ขาวฟอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ.....

นายดร. พิศาล

ลงชื่อ.....

(นายณชัย โมรายันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

ลงชื่อ.....

(นายมะยมรี ปีรู)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวันอิสมาแอล กูโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ



ภาคผนวก ก

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ นาราพาราไชน์ บีช ตำบลกะลวอเหนือ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมกับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่การงาน
โดย นายราชวัตร เตนตุลาการ ข้าราชการบำนาญ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม
และการส่งเสริมป้องกันให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม
โดย นายวิสูตร เปี่ยมสุวรรณ ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครพนม |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ตอบข้อซักถาม |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ (๑๕ นาที)



ภาคผนวก ข

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปาะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ นาราพาราไชน์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ ตร.ม. จำนวน ๑ ผืน | เป็นเงิน ๗๒๐.- บาท |
| ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๘ คน | เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท |
| ๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๕๘ คน | เป็นเงิน ๒๓,๒๐๐.- บาท |
| ๕. ค่าเช่าสถานที่ในการจัดอบรม | เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท |
| ๖. ค่าถ่ายเอกสารประกอบโครงการฯ พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๕๘ เล่ม ๆ ละ ๖๕ บาท | เป็นเงิน ๓,๗๗๐.- บาท |
| ๗. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม | เป็นเงิน ๙,๘๖๐.- บาท |
| - กระเป๋า จำนวน ๕๘ ใบๆ ละ ๑๕๕ บาท | เป็นเงิน ๘,๙๙๐ บาท |
| - สมุดปกแข็ง จำนวน ๕๘ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท | เป็นเงิน ๕๘๐ บาท |
| - ปากกา จำนวน ๕๘ ใบๆ ละ ๕ บาท | เป็นเงิน ๒๙๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๙๕๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

***งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

(ลงชื่อ)

ผู้ประมาณการ

(นางสาวคอมยัท นิลโอะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะเขว้า โทร. ๐ ๗๓๕๓ ๐๙๒๔
ที่ นธ ๗๕๓๐๑/- วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะเขว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะเขว้า

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะเขว้า ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะเขว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเกิดอุทกภัยในพื้นที่อำเภอยิ่งงและ ๑๒ อำเภอในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน บ้านเรือน พื้นที่การเกษตร ประมง ปศุสัตว์ สิ่งสาธารณประโยชน์และขณะนี้สาธารณภัย/ภัยพิบัติดังกล่าวยังไม่ยุติ

ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามประกาศจังหวัดนราธิวาส ฉบับที่ ๑๗/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (เหตุอุทกภัย) ในพื้นที่อำเภอยิ่งง

ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเลื่อนการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะเขว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ นาราพาราไดซ์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวคอมยะห์ นิลโอะะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

.....
เนติพร หิองธนา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรณทิพา ขาวพอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐชัย โมรายันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.จอบา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ เจตมหันต์)

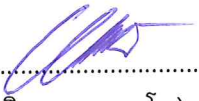
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบา

คำสั่งนายก อบต.จอบา

() ☒ อนุมัติดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวันอิสมาแอล กุโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบา



ฉบับที่ ๑๓๓/๒๕๖๓

ประกาศจังหวัดนราธิวาส
เรื่อง เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(เหตุอุทกภัย) ในพื้นที่อำเภอเมือง

ตามประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุอุทกภัย เนื่องจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือกำลังค่อนข้างแรงพัดปกคลุมอ่าวไทย ภาคใต้ และทะเลอันดามัน ประกอบกับมีหย่อมความกดอากาศต่ำบริเวณชายฝั่งตะวันออกของประเทศมาเลเซีย ส่งผลให้บริเวณภาคใต้ฝั่งตะวันออกตอนล่าง มีฝนตกหนักถึงหนักมาก ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่อำเภอรอยงะ เป็นพื้นที่แรก นั้น

บัดนี้สาธารณภัย/ภัยพิบัติดังกล่าวได้ขยายเป็นวงกว้าง โดยได้เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อพื้นที่ต่อไปนี้

๑. หมู่ที่ ๑, ๔ ตำบลยิงอ
๒. หมู่ที่ ๕, ๖, ๗ ตำบลละหาร
๓. หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ ตำบลจอบาเซ
๔. หมู่ที่ ๔ ตำบลภูโอบายะ

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๒๐.๐๐ น. ซึ่งภัยดังกล่าวเป็นสาธารณภัย/ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน บ้านเรือน พื้นที่การเกษตร ประมง ปศุสัตว์ สิ่งสาธารณประโยชน์ และขณะนี้สาธารณภัย/ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าวยังไม่ยุติ

เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยให้เป็นไปตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๐ วรรคสาม ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงประกาศให้พื้นที่ดังกล่าว เป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ประสบภัยดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม ปีเกิดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๕๐๐๒

(นายปรีชา นวลน้อย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

/ผู้อำนวยการจังหวัดนราธิวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ โท. ๐-๗๓๕๓-๐๙๒๔

ที่ นธ ๗๕๓๐๑/-

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
จอบะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร มีจิตสำนึกรักองค์กร ร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า และมีความพร้อมในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด ให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักภารกิจบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งได้จัดโครงการฝึกอบรมฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ นาราพาราไชน์ บิซ ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้วและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๙๕๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ผืน | เป็นเงิน ๗๒๐.- บาท |
| ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๕๘ คน | เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท |
| ๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๕๘ คน | เป็นเงิน ๒๓,๒๐๐.- บาท |
| ๕. ค่าเช่าสถานที่ในการจัดอบรม | เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท |
| ๖. ค่าถ่ายเอกสารประกอบโครงการฯ พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๕๘ เล่มๆ ละ ๖๕ บาท | เป็นเงิน ๓,๗๗๐.- บาท |
| ๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ชุดละ ๑๗๐ บาท จำนวน ๕๘ คน | เป็นเงิน ๙,๘๖๐.- บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๙๕๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวคอมะยห์ นิลโอะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

Индустризм

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรณทิพา ขาวฟอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายณฤชชัย โมรายันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.จอบาะ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ เจตมหันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

คำสั่งนายก อบต.จอบะ

() ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวันอิสมาแอล กูโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

สรุปผลการดำเนินการ
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ณ นาราพาราไชน์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นางสาวคอมยะห์ นิลโอะ
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๑.๓ สังกัด กลุ่มงานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑.๑ อบรมให้ความรู้

วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. สถานที่ ณ นาราพาราไชน์ บีช ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๒.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัด อบต.จอบะ จำนวน ๕๘ คน

๒.๓ กิจกรรมที่ดำเนินการ

๒.๓.๑ จัดทำโครงการเสนอนายก อบต.จอบะ พิจารณานุมัติ

๒.๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ

๒.๓.๓ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ

๒.๓.๓ ดำเนินการตามโครงการฯ จนเสร็จสิ้น วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๒.๔ สรุปผลโดยภาพรวม

๒.๔.๑ เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐

๓. ผลที่ได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศีลธรรม คุณธรรม เสียสละ เผื่อแผ่ แบ่งปันอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ สามัคคี

๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้งภายในองค์กร สร้างสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข โดยการใช้หลักธรรมและหลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติ

/๔. ปัญหา อุปสรรค...

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและสิ่งที่พึงพอใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมฯ

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรคของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. สถานที่จัดอบรมอยู่ไกล ไม่สะดวกต่อการเดินทาง

๔.๒ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. อยากให้มีการอบรมต่างจังหวัด

๒. ผู้เข้ารับการอบรมอยากให้มีการอบรมนอกสถานที่ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้พักผ่อนจากการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

๓. ควรมีการจัดอบรมบ่อยๆ

๔. ควรจัดหาสถานที่อบรมที่ใกล้กว่านี้

๔.๓ สิ่งที่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. วิทยากรมีความเป็นกันเอง ชัดเจนถูกต้อง บรรยายได้สนุก มีสาระได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

๒. ได้รับความรู้ด้านกฎหมายมากขึ้น

๓. ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่จัดอบรมดีมาก อาหารอร่อยดี

๕. ความพร้อมทางด้านเอกสาร, วิทยากรดีมาก

๖. ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาในการทำงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร จึงนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

-สรุปผลตามแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวคอมะยห์ นิลาโอะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวันอิสมาแอล ภูโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจ
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลจอบาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับความคิดเห็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ กำหนดค่าคะแนนดังนี้

ระดับความคิดเห็น	กำหนดค่าคะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

การแปลความหมายของคะแนนของแบบสอบถามความคิดเห็น ผู้ประเมินกำหนดเกณฑ์โดยอาศัยค่าเฉลี่ย (Mean) ของคะแนนเป็นตัวชี้วัด นำมาแปลความหมายเทียบกับเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ความหมายของช่วงคะแนน
๔.๕๐-๕.๐๐	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	ระดับความคิดเห็นมาก
๒.๕๐-๓.๔๙	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	ระดับความคิดเห็นน้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินผลตอนที่ ๑ การแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ

แบบประเมินผลตอนที่ ๒ ค่าเฉลี่ย

แบบประเมินผลตอนที่ ๓ เป็นคำถามปลายเปิด นำข้อเสนอแนะที่มีความเรียงคล้ายกันมา

สรุปตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	เรื่อง	รายการประเมิน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.	เพศ	ชาย	๓๔	๕๘.๖๒
		หญิง	๒๔	๔๑.๓๘
๒.	อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	๐.๐๐
		๒๑ - ๓๐ ปี	๔	๖.๙๐
		๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๑๗.๒๔
		๔๑ - ๕๐ ปี	๒๑	๓๖.๒๑
		๕๑ - ๖๐ ปี	๒๓	๓๙.๖๕
		๖๑ ปีขึ้นไป	-	๐.๐๐
๓.	การศึกษา	ต่ำกว่าประถมศึกษา	-	๐.๐๐
		ประถมศึกษา	๒	๓.๔๕
		มัธยมศึกษาตอนต้น	๖	๑๐.๓๔
		มัธยมศึกษาตอนปลาย	๗	๑๒.๐๗
		อนุปริญญา	-	๐.๐๐
		ปริญญาตรี	๓๗	๖๓.๘๐
		สูงกว่าปริญญาตรี	๖	๑๐.๓๔
๔.	สถานะ	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ	๑๓	๒๒.๔๑
		พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๓๖.๒๑
		พนักงานจ้าง	๒๔	๔๑.๓๘
		อื่นๆ	-	๐.๐๐
๕.	อาชีพ	รับราชการ	๓๔	๕๘.๖๒
		ลูกจ้างส่วนราชการ	๒๔	๔๑.๓๘
		ทำสวน	-	๐.๐๐
		รับจ้าง	-	๐.๐๐
		อื่น ๆ	-	๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกได้ดังนี้ คือ ผู้ชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ และผู้หญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ มีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๕ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๑ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔ อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ และไม่มีบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี และบุคคลที่มีอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๐ รองลงมาศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐ สูงกว่าปริญญาตรีและมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔ ระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ และไม่มีบุคคลที่มีการศึกษาต่ำกว่าประถมศึกษาและอนุปริญญา

สถานะส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ รองลงมาพนักงานส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๑ เป็นผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๑ และอาชีพส่วนใหญ่เป็นรับราชการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ รองลงมาเป็นลูกจ้างส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการอบรม

ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ผลรวม N	ค่าเฉลี่ย x	แปลความ
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๔๖	๑๒	๐	๐	๐	๕๘	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา	๕๐	๗	๑	๐	๐	๕๘	๔.๘๔	มากที่สุด
๓. เอกสารประกอบการอบรม สัมมนา และการใช้สื่อในการชี้แจง มีประโยชน์	๔๙	๙	๐	๐	๐	๕๘	๔.๘๔	มากที่สุด
๔. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม สัมมนา	๔๔	๑๓	๑	๐	๐	๕๘	๔.๘๔	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจหรือประทับใจ วิทยากรที่ให้ความรู้	๔๘	๑๐	๐	๐	๐	๕๘	๔.๗๔	มากที่สุด
๖. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๔	๑๔	๐	๐	๐	๕๘	๔.๘๓	มากที่สุด
๗. ระยะเวลาในการจัดอบรม สัมมนามีความเหมาะสม	๔๓	๑๓	๒	๐	๐	๕๘	๔.๗๖	มากที่สุด
๘. สถานที่ในการจัดอบรม สัมมนา มีความเหมาะสม	๔๖	๑๑	๑	๐	๐	๕๘	๔.๗๑	มากที่สุด
๙. อาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔๓	๑๕	๐	๐	๐	๕๘	๔.๗๘	มากที่สุด
รวม	๔๑๓	๑๐๔	๕	๐	๐	๕๒๒	๔.๗๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมฯ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ลำดับแรก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจมากที่สุด คือ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา และเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา และการใช้สื่อในการชี้แจงมีประโยชน์ ($\bar{X} = 4.84$) ลำดับที่สอง คือ ความพึงพอใจหรือประทับใจวิทยากรที่ให้ความรู้ ($\bar{X} = 4.83$) ลำดับที่สาม คือ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ($\bar{X} = 4.79$) ลำดับที่สี่ คือ สถานที่ในการจัดอบรม สัมมนามีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.78$) ลำดับที่ห้า คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.76$) ลำดับที่หก คือ ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม สัมมนา และอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.74$) เป็นลำดับสุดท้ายระยะเวลาในการจัดอบรม สัมมนามีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.71$)

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและสิ่งที่พึงพอใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมฯ

๓.๑ ปัญหา/อุปสรรคของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมาไม่ตรงเวลา

๓.๒ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม

๒. ผู้เข้ารับการอบรมอยากให้มีการอบรมนอกสถานที่ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้พักผ่อนจากการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

๓. อยากให้มีการจัดอบรมทุกๆ ๖ เดือน

๔. ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ สิ่งที่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. วิทยากรมีความเป็นกันเอง ชัดเจนถูกต้อง บรรยายได้สนุก มีสาระได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

๒. มีเพื่อนร่วมงานที่ดี

๓. ได้รับความรู้และความเป็นกันเองในการอบรม

๔. ได้รับความรู้มากขึ้น

๕. ได้ความรู้และประโยชน์จากการอบรม

๖. อาหารอร่อยมาก

๗. ความพร้อมทางด้านเอกสาร, วิทยากรดีมาก

๘. ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาในการทำงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร จึงนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



Alm.
(นางสาวคอมบะห์ นิลโอะ)





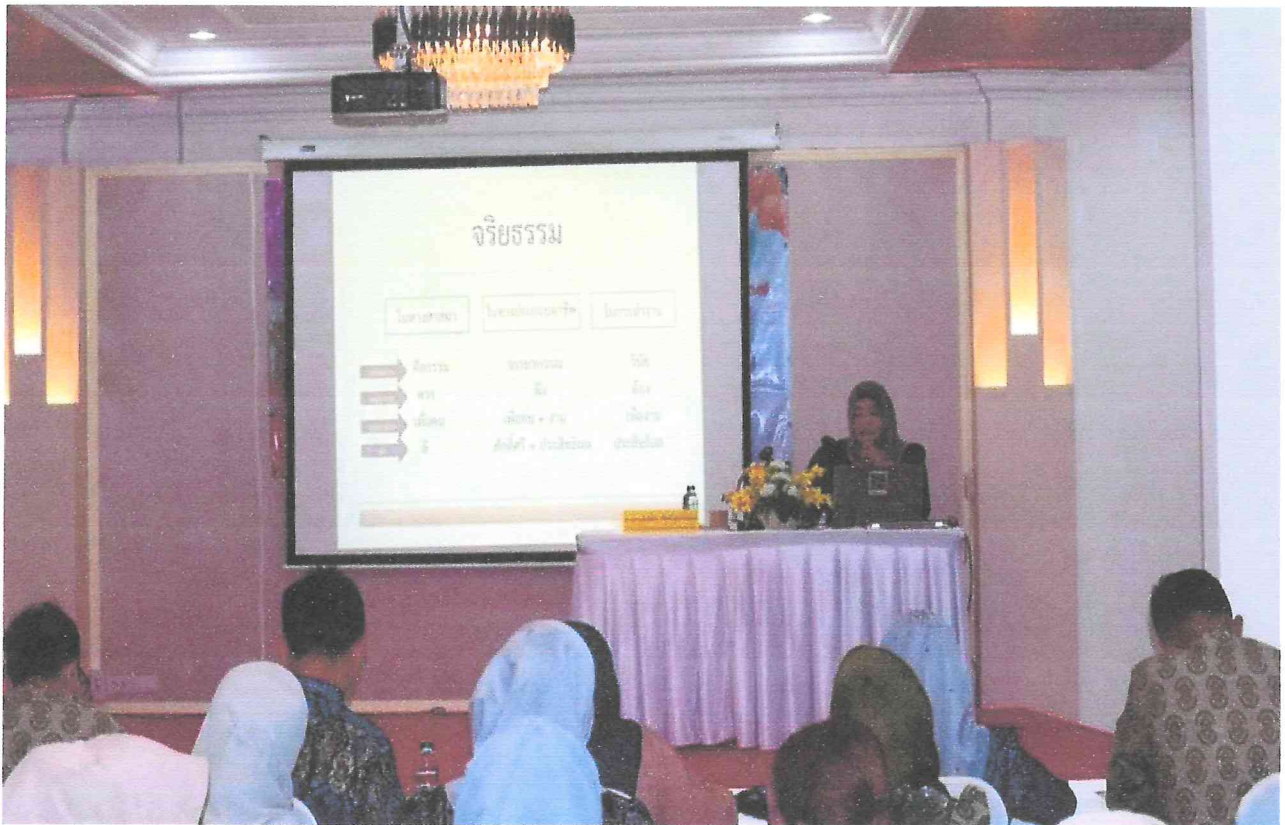
Abm.

(นางสาวคอมะห์ นิลโอะ)





Alfa
(นางสาวลอมพะณี นิลโอะ)



นางสาวคอมะห์ นิลโอะ





Abn.
(นางสาวคอมยर्थ นิลโอะ)





(นางสาวคอมะห์ นิลโอะ)





AS
(นางสาวคอมยงค์ นิลโอะ)

